

מכרז פומבי מס' 8/2020

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF CULTURE
& SPORT



מדינת ישראל
משרד התרבות והספורט



משרד
התרבות
והספורט

מכרז פומבי מס' 8/2020

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות
והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נובמבר 2020

חשון תשפ"א

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 8/2020) לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות

והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו

נספח א': מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש.

1.2. חלק ב': חוברת הצעה

נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2: ניסיון המציע.

נספח ב'3: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'4: תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

נספח ב'5: תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

נספח ב'6: תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע

נספח ב'7: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

נספח ב'8: תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

נספח ב'9: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ב'10: הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

נספח ב'11(א) - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח ב'11(ב) - אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח ב'11(ג) - חוות דעת ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח ב'12 - עלות השכר למעביד

נספח ב'13 - טופס הצעת המחיר

נספח ב'14: פירוט המסמכים להגשה.

1.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים

1.4. חלק ד': הוראות בדבר שכר עובדי ניקיון

נספח ד'1: פירוט עלות שכר שעתי למעביד

2. ריכוז מועדים

שעה	תאריך	נושא
	יום ה', ה- 5.11.2020	מועד פרסום המכרז
15:00	יום ד', ה- 18/11/2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	יום א', ה- 22/11/2020	מועד אחרון לפרסום המענה לשאלות הבהרה
12:00	יום א', ה- 29/11/2020	מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן – "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים עבור מתחם המשרדים שברחוב כנפי נשרים 22 (קומה רביעית) בירושלים (להלן – "השירותים").
- 1.2. שאלות ובירורים:
- כל הפונים נדרשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. שאלות ניתן לשלוח עד לתאריך **יום ד', ה-18/11/2020 בשעה 15:00**, לדואר אלקטרוני iris@most.gov.il אל גב' איריס חלצי (להלן – "נציג המשרד"), תוך ציון שם המציע, העמוד במכרז ומספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה.
- לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.
- המענה לכלל השאלות יפורסם באתר המשרד לא יאוחר מתאריך **יום א', ה-22/11/2020**. באחריות המציעים להתעדכן במסמך סיכום התשובות, אשר תוכנו ותנאיו מחייבים והוא יהווה חלק ממסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 12.5 להלן.

2. הגדרות

- 2.1. המשרד – משרד התרבות והספורט.
- 2.2. היחידה המזמינה או המזמין – אגף בנא"מ.
- 2.3. השירותים נשואי המכרז – אספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים כמפורט בנספח א'.
- 2.4. תנאי סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. חברה בשליטת המציע – חברה שהמציע מחזיק ברובו של הון המניות שלה (למעלה מ-50%) במישרין או בעקיפין.
- 2.7. בעל זיקה במציע – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2.ב.
- 2.8. המציע הזוכה / הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.9. ערבות ביצוע – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזרה ההתקשרות.
- 2.10. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז והתחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.11. שנה אחרונה / שנים אחרונות – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.12. גוף במגזר ציבורי והממלכתי / גוף ציבורי – משרדי ממשלה, יחידות סמך של הממשלה, תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות.
- 2.13. אתר או מתקן – שלוחות המשרד בהן נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 2.14. **ציון מבדק זכויות עובדים** - ציון לקבלת שירותים (ראשוני או סופי) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורות שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.9.3

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "**תקופות הארכה**"). ההתקשרות והארכותיה כפופות לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ותקנותיו וכן להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. תחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של המשרד המציע ייערך למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.5. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשיעור רצון המשרד ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות המשרד.
- 3.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר. התקשרות זו וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית בהתקשרות הנ"ל. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ע"י מורשה החתימה.**

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. המשרד מבקש לקבל שירותי ניקיון עבור מתקן המשרד הנמצא בגבעת שאול בירושלים שכתובתו **משרד התרבות והספורט, ברחוב כנפי נשרים 22 בירושלים, בקומה הרביעית.**
- 4.2. מספר שעות הניקיון המשוער לשנה הוא כ - 1,100 שעות ניקיון. יודגש כי מספר השעות המצוין הוא לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.
- 4.3. מקום ביצוע השירותים הוא **המתחם בקומה הרביעית בבניין ברחוב כנפי נשרים מס' 22 בירושלים**. מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש לבחון את מאפייני המתחם באופן עצמאי, על פי הנתונים המפורטים. המשרד פוטר עצמו לחלוטין מכל טענה/תביעה של מציע או זוכה במכרז שהיא תולדה של אי היכרות עם שטח המשרד בו יתבצעו השירותים.
- 4.4. **פירוט מלא ומחייב של השירותים הנדרשים מופיע בנספח א' - מפרט השירותים.**
- 4.5. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי כל התנאים המצוינים בנספח א' - מפרט השירותים, בהתאם לדרישות המזמין כפי שתימסרנה מעת לעת ובהתאם להסכם ההתקשרות על כל נספחיו.
- 4.6. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

5. תנאי סף

5.1. תנאי סף מנהליים

- 5.1.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כשהם תקפים.
- 5.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 5.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 5.1.5. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 5.1.6. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה או [צווי ההרחבה](#) המפורטים בנספחים ג' וד' להוראת תכ"מ 7.3.9.2.
- 5.1.7. על המציע ועל בעל זיקה אליו לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5.1.8. המציע ובעלי השליטה בו וכן חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 7.3.9.2 בנוסחה העדכני שבתוקף.
- 5.1.9. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים בביצוע העבודות נשוא מכרז זה בהתאם לדרישת הוראת תכ"מ שמספרה 7.4.2.6 בנושא: "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".
- 5.1.10. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.1.11. על המציע לחתום על ההצהרה, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.3.9.2 ("הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון"), לאחר השלמת המחירים המוצעים על ידו.
- 5.1.12. המציע בעל רישיון קבלן שירות תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

5.2. תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1. על המציע להיות בעל ותק של 3 שנים ב-10 השנים האחרונות באספקת שירותי ניקיון, במהלך סיפק שירותי ניקיון סדירים בשיעורים הבאים :
- 5.2.1.1. אספקת שירותי ניקיון יומיומיים עבור שלושה לקוחות לפחות במשך התקשרות רצופה של 12 חודשים לפחות , בהיקף שעות שנתי מצטבר מינימלי של 700 שעות ניקיון לכל לקוח.
- 5.2.1.2. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 168,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2017-2019 בתחום שירותי הניקיון בלבד.
- 5.2.2. המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית באופן הבא :
- 5.2.2.1. בחינת יחס שוטף גדול מ-1 (נכסים שוטפים חלקי התחייבויות שוטפות <1).
- 5.2.2.2. הון עצמי חיובי.

6. מסמכים נדרשים

- להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף :
- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 8 להלן.
- 6.2. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.3. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל.
- 6.4. האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.5. להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.3 לעיל יצרף המציע נספח ב'9 התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים.
- 6.6. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.4.
- 6.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.5 יגיש המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המופיע בנספח ב'4 בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987.
- 6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.6 יצרף המציע אישור תקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
- 6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.7 ו- 5.1.8 יצרף המציע להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בהתאם לנוסח נספח ב'5 ונספח ב'6 , בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים.
- 6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.9 יצרף המציע תצהיר בהתאם לנוסח נספח ב'8 במסגרתו יתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 6.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.10 יצרף המציע התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד על גבי נספח ב'3.
- 6.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.11 יצרף המציע להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח נספח ב'12.
- 6.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.12 יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון קבלן שירות תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 6.14. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 5.2.1 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הלקוחות והיקף ההתקשרויות במהלך שנות הניסיון, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, תקופת ההתקשרות (עם פירוט חודש ושנה, התחלה וסיום) ופרטי ההתקשרות עמו. (נספח ב'2).
- 6.15. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2 יצרף המציע אישור ר"ח בהתאם לנוסח נספח ב'11(ב) – אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע.
- 6.16. לצורך בחינת האיתנות הפיננסית של המציע כאמור בסעיף 5.2.2 יצרף המציע הצהרה אודות נתונים מהדוחות הכספיים (נספח ב'11(א)).

6.17. מסמכים נוספים :

- 6.17.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'9).
- 6.17.2. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'7).
- 6.17.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.17.4. מסמכי המכרז כשהם חתומים.
- יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) הצעת המחיר (נספח ב'13) והחוזה (נספח ג') יחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 6.17.5. נספח ב'14 למסמכי המכרז – יצורף מסומן ע"י המציע ברובריקות המתאימות, לפי האישורים והנספחים אותם צירף המציע להצעתו.
- 6.17.6. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה ויזכה - על פי המפורט בסעיף 19.2 לחלק זה. המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, ולצרף עותק מושחר להצעתו.
- 6.18. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

7. איסור שימוש בקבלני משנה

- 7.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם בלבד ולא באמצעות שימוש בעובדי קבלן משנה.

8. משלוח ההצעה

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 8.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'13 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור, העתק והעתק בו הושחרו חומרים סודיים) ו**כרוכים** ועותק שלישי על גבי מדיה דיגיטלית ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 8/2020 **לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים**" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 8.2. הצעת המחיר המפורטת בנספח ב'13 של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 8.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר, בנוסף יצרף פירוט בו יציין מה לדעתו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ומדוע.
- 8.4. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר. הצעה שחשפה את הצעת המחיר עשויה להיפסל על הסף.**
- 8.5. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". העותק המודפס המופיע כעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 8.6. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים במטה המשותף למשרדי המדע, הטכנולוגיה התרבות והספורט, רחוב קלרמון גאנו 3, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ל- **יום א', ה-29/11/2020 עד השעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**").
- 8.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם לפי הוראות החוק. למציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בעניין הארכת המועד כאמור.
- 8.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

יודגש ויובהר:

בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים ועוד נסיבות אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. יש להיערך להגשת ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות.

בכל מקרה לא יתקבלו טענות בדבר אילוצים טכניים שגרמו לאיחור בהגשת ההצעה, וכל הצעה שתוגש באיחור תידחה על הסף ולא תיבדק.

- 8.9. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 8.10. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 8.11. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיפורסמו על ידי המזמין בכתב, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

- 8.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות מציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 8.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9. מבנה ההצעה ותכולתה

- 9.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז או במתכונת שונה מהנדרש עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 9.2. **חוברת ההצעה למכרז, על נספחיה, תוגש בשפה העברית.**
- 9.3. **הצעת המחיר (נספח ב' 13):**
- 9.3.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' 13 למכרז.
- 9.3.2. הצעת המחיר תוצג כעלות שעת ניקיון בש"ח.
- 9.3.3. המציעים במכרז זה יגישו הצעות רק למרכיבי ציוד וחומרים, רווח, הוצאות הנהלה וכלליות המבוקשים על ידם כחלק מעלות שעת העבודה של עובדי הניקיון הכלולים במכרז זה. השכר השעתי לעובדים ועלויות מעסיק נוספות אשר ישולמו ע"י הספק ייקבעו על ידי המזמין בלעדית ולא יפחתו מהקבוע בהוראת חשכ"ל 7.3.9.2 לעניין הגנה על זכויות עובדים. הצעת המחיר היא שעתית ועל כן כל מרכיב בהצעה (ציוד וחומרים, רווח והוצאות הנה"כ ושכר העובדים על כל מרכיביו הסוציאליים) צריך להיות מעומס בתור מרכיב שעתית על שעת עובד ניקיון. להלן מרכיבי הצעת המחיר:
- 9.3.3.1. רווח
- 9.3.3.2. ציוד וחומרים
- 9.3.3.3. הוצאות הנהלה וכלליות
- 9.3.4. על מנת לחשב את העלות מועמסת של הרכיבים המפורטים בסעיפים 9.3.3.1-9.3.3.3 לעיל, על המציע להעריך את העלות הכוללת של כל רכיב ולחלק את העלות הנ"ל בסך שעות של עובדי הניקיון (יובהר כי במסגרת מכרז זה לא נדרשת העסקת גורמי פיקוח על עובדי הניקיון).
- 9.3.5. הבהרות למרכיבי הצעת המחיר והתמורה:
- 9.3.5.1. חישוב המרכיבים הסוציאליים בהצעת המחיר הוא המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמציע שיהיה כנגד ביצוע בפועל בהתאם לאמור בנספח ד' 1. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל את כספו בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שיידרשו מהמשרד.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 9.3.5.2. מרכיבים סוציאליים נוספים שייווצרו כתוצאה מסעיפים אלו ישולמו לספק לאחר שישולמו לעובדים כחוק ולאחר המצאת ההוכחות שידרשו על ידי מהמשרד.
- 9.3.5.3. בנספח ד'1 מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.
- 9.3.5.4. נסיעות – כנגד ביצוע בפועל עד תקרה יומית של 26.4 ש"ח. על נסיעות בתחבורה ציבורית ידווח הספק כי העביר לעובדיו את התשלום בתלוש השכר עבור נסיעות ויקבל עליהם החזרים מהמזמין עד לתקרה לעיל. נסיעות בהסעות שאינן בתחבורה ציבורית או נסיעות בתחבורה ציבורית אשר עליהן לא יעביר הספק לעובד תגמול בתלוש לא יזכו את הספק בתגמול. הסעות אלה יהיו חלק מהתקורה.
- במקרה בו הספק מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לספק תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. כל זאת בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ד'3 ובצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
- 9.3.6. יובהר, כי התמורה הנדרשת עבור שעת ניקיון בהצעת המחיר, תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כוח אדם כולל כל הזכויות הסוציאליות והפרשות המעביד כולל תשלום עבור נסיעות, מתנות לעובדים וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 9.3.7. יובהר, שלמרות האמור בסעיף 9.3.5 לעיל, המרכיבים של דמי מחלה, קרן השתלמות, מענק מצוינות ושי לחג ישולמו כנגד ביצוע בפועל בכפוף הצגת אישור ר"ח.
- 9.3.8. מצורף בנספח ד'1 למכרז זה, פירוט כל עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה. הספקים הזוכים במכרז זה יהיו מחויבים להוראות צו זה אף אם הן מחמירות מחוקי העבודה של מדינת ישראל. יובהר כי במידה ועובד של המעסיק יוסע למשרדי המזמין על-חשבון המעסיק או מטעמו לא תחול כפילות תשלומי החזר הוצאות נסיעה.

10. תנאי תשלום

- 10.1. המזמין מעריך את סך היקף שעות הניקיון השנתיות נשוא המכרז כ-1,100 שעות במשרד ברח' כנפי נשרים, 22, ירושלים.
- 10.2. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הוא לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.
- 10.3. יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 20%, תוספת או הפחתה, בהתאם למצוין בסעיף 4.2 להסכם.
- 10.4. התשלום בפועל יהיה על בסיס שעות ניקיון בפועל, כפי המצוין בסעיף 5 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של המציע.
- 10.5. דיווח שעות ניקיון:
- 10.5.1. אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 10.5.2. בדו"ח יפרט הספק את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.
- 10.6. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט נספח א'- מפרט השירותים.
- 10.7. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע בהתאם למועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3, על עדכונה שבתוקף.
- 10.8. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום אישור קבלת החשבונית על ידי המשרד.

11. בחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 11.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 11.2.1. **עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק:**
- בגין מבדק – 40%
 - בגין איכות – 10%
 - בגין עלות – 50%
- 11.2.2. **עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק:**
- בגין איכות – 17%
 - בגין מחיר – 83%
- 11.3. לצורך בחינת איכות המציע, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 11.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 11.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 11.4.1. **שלב א':** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 11.4.2. **שלב ב':** בדיקת ציוני מבדק וזכויות עובדים.
- 11.4.3. **שלב ג':** בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 11.4.4. **שלב ד':** חישוב ציוני המחיר.
- 11.4.5. **שלב ה':** חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.
- 11.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 11.5.1. בדיקה שתקבע האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירות אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- 11.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

11.6. שלב ב': בדיקת ציוני מבדק זכויות עובדים (עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק 40% או**עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק 0%)**

11.6.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת ציון מבדק זכויות עובדים.

11.6.2. ייבחנו ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל (בהתאם להוראה 7.3.9.3).

11.6.3. משקלו של ציון המבדק הוא (40%) ארבעים אחוז מהציון הכללי.

11.6.4. מובהר כי מציע שטרם קיבל ציון כאמור לעיל יבחן רק ע"פ הפרמטרים המצוינים בסעיפים 11.7 ו-11.8 להלן. משקל הפרמטרים של האיכות והמחיר ישוקללו באופן יחסי, ללא ציון המבדק.

11.6.5. עוד מובהר כי אם ייוודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בהתאם להוראות החשכ"ל 7.3.9.2, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

11.7. שלב ג': בדיקת איכות ההצעות (עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק 10%) או עבור מציע**שלא קיים עבורו ציון מבדק (17%)**

11.7.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

11.7.2. משקלו של רכיב בדיקת איכות ההצעות עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק הוא 10%, ועבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק הוא 17%.

11.7.3. הערכת ההצעות תתחשב בפרמטרים הבאים ובמשקל היחסי שלהם כמפורט להלן:

משקל בבחינת האיכות למציעים	פרמטר איכות
40%	ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון ראה סעיף 11.7.4 להלן.
60%	המלצות לקוחות קודמים ראה סעיף 11.7.5 להלן.
100%	סה"כ ניקוד איכות

11.7.4. היקף ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון (40%):

11.7.4.1. בסעיף זה ייבחן מספר לקוחות של המציע אשר קיבלו מהמציע שירותי ניקיון רצופים של שנה אחת לפחות בשלוש השנים האחרונות בהיקף מינימאלי של 2,000 שעות ניקיון בשנה.
המציע בעל מספר הלקוחות הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי בסעיף זה
וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס אליו.

11.7.5. שביעות רצון לקוחות קודמים (60%):

המציע יצרף להצעתו רשימה של לקוחות אשר להם סיפק שירות הדומה לשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, בחמש השנים האחרונות, ואת פרטי ההתקשרות עמם. תיערכנה שיחות טלפון עם הלקוחות ואלו יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפק המציע, ע"פ הקריטריונים הבאים:

11.7.5.1. אמינות ויחסי אנוש (25%)

11.7.5.2. מקצועיות (25%)

11.7.5.3. טיפול בתקלות (25%)

11.7.5.4. שביעות רצון כללית (25%)

הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ-1 עד 10 בכל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל. הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב מממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות.

הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם למספר שנות הניסיון של הלקוח עם המציע, היקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח ותכניה. אם המציע עבד בעבר עם המשרד, התרשמות המשרד ממנו תזכה למשקל כפול.

המשרד רשאי לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

11.8. **שלב ד': חישוב ציון המחיר (עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק 50% או עבור מציע שלא****קיים עבורו ציון מבדק 83%)**

11.8.1. ציון מחיר יחושב בהתאם למוצע בנספח ב'13.

11.8.2. מציעים שהציעו הצעות מחיר נמוכות ממחיר מינימום לשעת עובד ניקיון כולל מע"מ,

ייפסלו אוטומטית ללא זכות טיעון. שאר המציעים יעברו לחישוב ציון המחיר.11.8.3. בהצעת המחיר יצוין המחיר המבוקש עבור שעת עובד ניקיון **(כולל מע"מ)** – רכיב B

בנספח הצעת המחיר, נספח ב'13. יובהר כי מרכיב זה יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע שעת הניקיון לרבות כל ציוד, חומרי ניקוי, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

11.8.4. ציון המחיר ייקבע כך שהמחיר המוצע שעת עובד ניקיון **(כולל מע"מ)** הנמוך ביותר יקבל

100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה ביותר.

לפיכך ציון הצעת המחיר עבור כל מציע יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{ההצעה רכיב הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

11.8.5. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע

בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק (ראה נספח ד'1 למכרז).

11.9. **שלב ה': חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות**

11.9.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי היחס הבא:

11.9.1.1. **מציע שקיים עבורו ציון מבדק:** 40% לציון המבדק, 10% לאיכות (כפי

שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.7) ו-50% לעלות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף

11.8).

11.9.1.2. **מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק:** 17% לאיכות (כפי שהתקבל בחישוב

שבסעיף 11.7) ו-83% לעלות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.8).

11.9.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

11.9.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא

התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו

בסעיף 6.17.3 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת

הגשתה, אישור ותצהיר.

11.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכים שנבחרו באופן הנ"ל, ולקבוע כי

במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו

המציע שידורג אחריו.

11.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה

אשר דורגה במקומות הראשונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, הכול לפי

שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין

המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב

המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

12. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

12.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

12.2. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: iris@most.gov.il גב' איריס חלצי (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 03-7239005.

12.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ומס' עמוד, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

12.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מ- יום ז', ה-18/11/2020 עד השעה 15:00 מציע אשר לא יפנה בשאלה בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה.

12.5. המענה לפניות המציעים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין עד לשבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המענה יכלול רשימה של השאלות שהתקבלו עד למועד האמור כשלצידן תשובת המשרד. המסמך יחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

12.6. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.

12.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך.

12.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

12.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

12.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הוועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

12.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

13. גילוי מידע

- 13.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 13.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 13.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

14. זכויות המזמין

- 14.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 14.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 14.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 14.4. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 14.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל התנאים.
- 14.6. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 14.7. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 14.8. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 14.9. המזמין יהיה רשאי להגדיל מספר משרות של קציני מתקן. במקרה זה המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם הספק או לפנות להצעות מחיר למציעים נוספים.
- 14.10. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 14.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15. יחסי הצדדים

- 15.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 15.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'5 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 15.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי הסכם עם המשרד, הכל לפי העניין.
- 15.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 15.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 15.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 15.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 15.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 15.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

16. דיווח ופיקוח

- 16.1. העבודה מוזמנת על ידי אגף בנא"מ במשרד התרבות והספורט וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידו.
- 16.2. בתום כל חודש, הקבלן יגיש לאחראי במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצעו עובדיו (כולל שם העובד, ת.ז. של כל עובד, מועד ביצוע העבודה ופירוט שעות העבודה לפי שעת התחלת הפעילות ושעת סיומה) וכן יפצל את הדיווח לשעות עבודה רגילות ושעות עבודה בתעריף מוגדל (שעות

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- נוספות, עבודה בחגים ושבתות). הדו"ח יוגש לאחראי עד ל-15 בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום.
- 16.3. בנוסף בתום כל חודש, הקבלן יגיש לאחראי במשרד דו"ח דיווח בגין תשלומי קרן השתלמות, ימי מחלה ונסיעות (בגובה חודשי חופשי) ששולמו בפועל. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויהיה מאושר ע"י רו"ח.
- 16.4. הקבלן מתחייב להעביר למשרד אחת לחודשיים דיווח מלא ומפורט חתום על ידי רו"ח מטעמו, אודות האופן שבו שמר על זכויות העובדים במהלך החודשיים שחלפו. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויוצגו בה התשלומים שהועברו / נזקפו לטובת כל עובד בגין כל אחת ואחת מהזכויות המגיעות לו כחוק ו/או שפורטו במסמכי המכרז – בהתאמה לשעות העבודה שכל עובד ביצע בפועל. דיווח זה יועבר בנוסף לכל דיווח אחר שהקבלן נדרש להעביר למשרד על פי מסמכי המכרז וההסכם. במידה והמשרד יבקש לערוך שינויים במבנה הדיווח הנ"ל – הקבלן יכניס את השינויים הדרושים ללא עוררין.
- 16.5. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המשרד, מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 16.6. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. במסגרת הביקורת הקבלן יידרש להוכיח בין היתר עמידתו בכל הדרישות הקשורות לשמירה על זכויות העובדים, כולל הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 16.7. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 16.8. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 16.9. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו. המידע יימסר למזמין בתוך 7 ימים לכל היותר מיום הדרישה.
- 16.10. המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך מתן השירותים. על הספק להיענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים למתן השירותים, על פי דרישות המזמין ומי מטעמו.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

16.11. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד הקשור למכרז.

16.12. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

17. ניגודי עניינים

17.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

17.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

17.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

18. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

18.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם המצורף כנספח למכרז זה בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 7 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, ולא צירף ערבות ביצוע, את הביטוחים הדרושים וכל הנספחים להסכם, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

18.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בהסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים, הכל על פי המפורט בהסכם.

18.3. על הספק להמציא אישור בדבר קיום ביטוחים כמפורט בחוזה ההתקשרות, בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.

18.4. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

19. עיון בהצעת הזוכה

19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2. עיון בהצעה הזוכה ייעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

19.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שפרטים מקבילים בהצעות המציעים האחרים ייחשבו חסויים.

19.4. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של הספק בתנאי הסף וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

19.5. בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה היא בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו כחסויים.

בכבוד רב

משה הראל

יו"ר ועדת המכרזים

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' - מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש

1. כללי

1.1. מבוא

- 1.1.1. המשרד מבקש לקבל שירותי ניקיון עבור מתקן אחד של משרד התרבות והספורט בירושלים : במשרד ברח' כנפי נשרים 22, בשטח של 890 מ"ר (מסדרון משרדים, ללא שירותים, ללא חדרי מדרגות וללא מעליות) כולל מרפסת קטנה.
- 1.1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז בכלל ובמפרט זה בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 1.1.3. התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים.
- 1.1.4. יודגש כי דרישת הניקיון במכרז זה היא לרמת ניקיון לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו.
- 1.1.5. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.
- 1.1.6. מובהר, כי הספק יידרש, מלבד הניקיון השוטף לבצע פעולות ניקיון ניקוי לאחר עבודות תחזוקה (כגון : צביעה, שיפוצים) ועבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון : ניקוי לאחר הקאה, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה) ניקוי פתחי אוורור, מרזבים וכיוצא בזה. האחראים רשאים לדרוש מעובדי הספק לבצע כל עבודות ניקיון, המפורטות להלן וכן עבודות נוספות אשר תידרשנה שאינן מפורטות, לפי צורכי המזמין.
- 1.1.7. דרישות אגף הביטחון במשרד :
 - כל עובדי הניקיון במתקן חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד וזאת טרם כניסתם לתפקיד .
 - הסיווג הביטחוני ייעשה ע"י אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונו ע"פ סיווג המתקן אליו מועמד העובד.
 - עובד ספק השירות שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד.
 - לספק השירות לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי אישור העסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

1.2. משימות ניקיון - כללי

- 1.2.1. במשך עבודתם יהיו העובדים אחראים לאיתור וטיפול בבעיות מיידיות כגון, נזולים על הרצפה וכדומה. כל משמרת תחל בסריקה מלאה של השטח הנמצא באחריות העובד לאיתור של בעיות מיידיות. במידה ובמהלך הסריקה, או בזמן אחר, נמצא חפץ חשוד יש להודיע על כך באופן מידי למחלקת הביטחון.
- 1.2.2. עובדי הספק יהיו אחראים על נעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו.
- 1.2.3. בהמשך ליישום החלטת הממשלה מס' 1057 'ממשלה ירוקה', המעודדת שמירה על איכות הסביבה, חיסכון בצריכת אנרגיה ושימוש בחומרים ידידותיים לסביבה, נדרשים משרדי הממשלה, בין השאר, לקצץ בצריכת החשמל והמים ולהגביר השימוש וצריכת מוצרים ממוחזרים. על הספק ועובדיו להשתתף במאמץ זה כפי שיפורט בהמשך.

2. חלוקת העבודה וזמני הביצוע

- עבודות הניקיון יבוצעו בין השעות 12:45-16:45.
- יובהר כי יתכנו שינויים בשעות העבודה בהתאם לצרכי המשרד.

3. משימות ניקיון - עקרונות עבודה

- למען הסר ספק, הדגשים המובאים להלן, הם חלקיים בלבד ומפרטים פעולות ניקיון מאפיינות הנדרשות מהספק. בנוסף לדגשים המובאים להלן יקבל הספק הנחיות מהאחראיים ו/או ממי שהוסמך על ידם לאורך תקופת ההתקשרות. כמו כן, לאחראיים, או מי מטעמם, שמורה הזכות לשנות ולהתאים את הדרישות לצורך בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.1. ניקיון יומיומי

- 3.1.1. ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים, המשרדים וחדרי הישיבות באמצעות מגב וסחבה רטובה בעזרת דלי מים וחומרי ניקוי לרצפות עם ריח נעים. יש להזיז את הפריטים הניידים בחדר הנשטף. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. בנוסף יש לדאוג כי החדרים נשארים נקיים לאורך כל שעות היום, לצורך כך יש לעבור עם סחבה לחה בחדרים לפחות פעמיים במשך המשמרת.
- 3.1.2. פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך חל איסור לשריפה האשפה, יש לפנותה למתקן אשפה מוסדר (באישור ממונה מנהל מחוזי).
- 3.1.3. הספק יציב פחים נפרדים לנייר, לבקבוקים ולאשפה אחרת. עובדי הניקיון יקפידו על חלוקת האשפה לפחים המיועדים. יודגש כי נציג המשרד אחראי על פינוי האשפה הניתנת למחזור למקומות איסוף המיועדים לכך.
- 3.1.4. ניקוי כיור בדטרגנט וסקוטש, שטיפה, ניגוב לח של המראה וייבוש, ניקוי קרמיקה, סבונה סיפון וברזים, שטיפה כלים.
- 3.1.5. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית.
- 3.1.6. הסרת קורי עכביש.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 3.1.7. ניגוב אבק במטלית לחה משטחי שולחנות, כתיבה, מכשירי טלפון, ריהוט אחר, מאדני חלונות, דלתות, מגני קיר, הדומים, גופי תאורה (מכסי הניאונים יוסרו על ידי צוות המזמין בלבד).
- 3.1.8. ניגוב אבק במטלית יבשה מכיסאות, ארונות.
- 3.1.9. שטיפת הרצפה במרפסת.
- 3.1.10. ניקוי אדניות צמחים והשקייתם בעת הצורך.
- 3.1.11. המשימות הבאות יתבצעו באופן יומי, בשעות אחה"צ בלבד (החל מהשעה 16:00):
- 3.1.12. שאיבת אבק משטחים
- 3.1.13. שטיפה יסודית של הרצפה.
- 3.1.14. עם תום העבודה יש לוודא כיבוי כל מערכות התאורה ומיזוג האוויר ויתר מכשירי החשמל אשר אינם צריכים לפעול באופן רציף, זאת על מנת לחסוך ככל הניתן בצריכת אנרגיה.

3.2. ניקיון שבועי

- אחת לשבוע, בנוסף למשימות הניקיון היומיות, יבוצעו המשימות הבאות:
- 3.2.1. ניקוי והסרת כתמים ממעקות וממסגרות.
- 3.2.2. ניקוי יסודי של ריהוט ודלפקים בשטחים ציבוריים.
- 3.2.3. ניקוי שלטים.
- 3.2.4. סיור ביקורת תחזוקה בכל המבנה.

3.3. ניקיון חודשי

- 3.3.1. יערך ניקוי אבק יסודי, במסילות הפרגודים, המראות, הכיורים עד לגובה היד, וכן ינוקו החלונות (פנים וחוץ) והדלתות.
- 3.3.2. יערך ניקוי יסודי של כלל הציוד בחדר, כולל ניקוי פנלים, ניקיון דלתות בדטרגנט מהול במים ושטיפה במים, הברשת קירות במברשת קיר ארוכה.
- 3.3.3. יתבצע ניקוי משקופים, חלונות ותריסים בדטרגנט מהול במים, שטיפה ויבוש. ניגוב מכסי ניאונים, שידות, שולחנות וכסאות, ניקוי פנלים.
- 3.3.4. יתבצע ניגוב אבק מכוניות, מדפים - באמצעות מטלית יבשה.
- 3.3.5. יתבצע ניקוי מזגנים
- 3.3.6. ניקוי רשתות של חלונות - אחת לחודש או לפי הצורך בהנחית האחראי.
- 3.3.7. ניקוי מעקים.
- 3.3.8. יתבצע ניקוי וילונות וניקוי מקררים ומכשירי מיקרוגל.
- 3.3.9. ניקוי פילטרים של המזגנים - לפי הצורך בהנחית האחראי.
- 3.3.10. ניקוי תקרות אקוסטיות וגופי תאורה.

3.4. ניקיון חצי שנתי והדברה

- 3.4.1. מריחת שעווה וביצוע הברקה לכל רצפות השיש וה-P.V.C.
- 3.4.2. ניקוי וקרצוף כל הקירות והתקרות (מצידן הפנימי).
- 3.4.3. שאיבת אבק יסודית משטחים ושטיפתם בסבון.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 3.4.4. פעמיים בשנה תבוצע הדברה במשרדים. המזמין והספק יתאמו את מועדי ההדברה כך שיתבצעו, ככל האפשר, בימי פגרה או ימים אחרים בהם עובדים רבים אינם נמצאים.

פירוט העבודות הנדרשות

4.

4.1. ניקיון מטבח:

- 4.1.1. פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
4.1.2. הניקיון כולל ניקיון משטחי חרסינה, כיורים, משטחי שיש, מקררים, מכשיר חימום מזון וכלי מטבח שונים.
4.1.3. יש להקפיד על הפרדה מוחלטת בין הכלים החלביים והבשריים.
4.1.4. הצבת סבון כלים במטבח ליד הכיור.
4.1.5. במטבח יוצב מפיץ ריח.
4.1.6. יובהר כי אין צורך בשטיפת כלים.

4.2. דגשים לשטיפת רצפות

- 4.2.1. יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום בשטיפה ככל הניתן.
4.2.2. יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים לפני תחילת השטיפה, ולהסירם לאחר יבוש השטח הרטוב.
4.2.3. חל איסור מוחלט על שטיפת רצפות במים זורמים ובהצפת הרצפות. שטיפת רצפות תעשה ע"י שימוש בדלי מים, מטלית רצפה ומגב.
4.2.4. אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים למעט בשירותים ובמקלחות.
4.2.5. כל האמור לגבי שטיפת רצפות תקף לגבי משטחי PVC.

4.3. דגשים לניקיון אבק

- 4.3.1. ניקוי אבק - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו, קירות ותקרות (במידת הצורך), רהיטים, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמייקה כולל מתגים.
4.3.2. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
4.3.3. הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.
4.3.4. ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציד.
4.3.5. ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

4.4. מחשבים ותקשורת

- 4.4.1. אין לנקות מחשבים ומסכי מחשב.
4.4.2. יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.
4.4.3. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.

4.4.4. האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הספק.

חומרי ניקוי וציוד הניקיון

5.

5.1. חומרי הניקיון והציוד הנדרש לביצוע השירותים, לרבות חומרי ניקוי לשטיפת רצפות, חומר ניקוי לחלונות, שקיות אשפה, כפפות חד פעמיות, מכונות שטיפה, קרצוף או מכונות אחרות (במידת הצורך), סולמות, מטאטים, מגבים, ממרקות וסקוטש לניקוי כלים, נוזל לניקוי כלים, מברשות אסלה ומתקנים למברשות אסלה, מטלית לכיור, מטלית לרצפה, מטאטא, יעה, דליים, נייר טואלט, טישו דו שכבתי גדול או רגיל בהתאם לצורך, נייר ניגוב ידיים דו שכבתי, מפיץ ריח לשירותים או ספרי לפי דרישת האחראי במקום, סבון קצף לחצן נוזלי לשטיפת ידיים (בכפוף לאישור האחראי), מתקני נייר וסבון (שיאושרו ע"י האחראי) בכל האתרים ויוחלפו במידת הצורך ולפי דרישת האחראי, ציוד בטיחות וגהות וכל דבר אחר שנדרש יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו. הספק יהיה אחרי על אספקה שוטפת של החומרים והחלפת הציוד בגין בלאי במידת הצורך.

5.2. יובהר שהספק יספק את החומרים ויפזר אותם במחלקות השונות ובחדרי השירותים על פי הצורך.

5.3. החומרים נדרשים להיות מטיב מעולה ומאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.

5.4. על פי דרישת המזמין, יוסיף הספק כלים וחומרים שלדעת המזמין עשויים לשפר את רמת הניקיון. הספק יהיה חייב להחזיק ביחידות המשרד כמות של חומרים שתספיק לצריכה של שבועיים לפחות.

5.5. החומרים יוכנסו ליחידות המזמין באריזותיהן המקוריות שיכילו את כל הנתונים הדרושים על החומרים כגון: הרכב החומר, מספר רישיון, ריכוז החומר הפעיל, שם היבואן, שם ורישיון יצרן וכדומה

5.6. יובהר כי כל הוצאותיו של הספק בתחום הציוד והחומרים כלולים בערך השעה המשוקללת הם על חשבוננו הוא בלבד.

5.7. הקבלן מתחייב להחליף בשירותים במידת הצורך: נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים.

5.8. כאמור לעיל, המשרד רואה חשיבות רבה ביישום תכנית 'ממשלה ירוקה' ובשמירה על איכות הסביבה. אחד מעקרונות התכנית הוא שימוש בציוד ידידותי לסביבה. לאור זאת נדרש הספק, לכל הפחות, לספק נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים ממוחזר. המשרד יעודד שימוש בכמה שיותר ציוד ידידותי לסביבה ו/או ניתן למחזור ויראה באור חיובי מאמצים של הספק בנושא זה.

דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

6.

6.1. המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון כוללים ואין עניינם אספקת כח אדם בלבד, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא ספק כח אדם.

6.2. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

7.

תיאום עם גורמים, הכרת המשרד ותנאי העבודה

- 7.1. המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות למבקרים ו/או לעובדי היחידה עקב מתן שירותי הניקיון.
- 7.2. על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 7.3. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

8.

נציגי הצדדים

8.1. נציג ניהולי מטעם הזוכה

- 8.1.1. הספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 8.1.2. הנציג הניהולי ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי הניקיון ולביצוע עבודות הניקיון.
- 8.1.3. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 8.1.4. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הניקיון.
- 8.1.5. הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה.
- 8.1.6. **סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:**
- 8.1.6.1. ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי הניקיון ולביצוע עבודות הניקיון.
- 8.1.6.2. **הנציג** הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 8.1.6.3. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון ויתעד את עבודתו.
- 8.1.6.4. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הניקיון.
- 8.1.6.5. הנציג הניהולי יהיה אחראי לתיאום מול מחלקת הביטחון של המשרד, למתן מענה להוראותיהם, דרישותיהם ולאישורים הנדרשים על ידם.
- 8.1.6.6. הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו ייתן מענה לכל הכנסים ואירועים מעבר למשמרת הרגילה ויהיה זמין לפניות המזמין 24 שעות ביממה לרבות שבתות וחגים.

8.2. מטעם המזמין

- 8.2.1. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק. על עובדי הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 8.2.2. העובדים ומטלות הניקיון יעמדו לביקורת לפי דרישת נציג המזמין. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ותערוך ביקורות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 16 לחוזה.
- 8.2.3. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות ביחידות המשרד והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 8.2.4. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

9. כוח אדם

9.1. דרישות העסקה לנציג ניהולי

- 9.1.1. ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.
- 9.1.2. בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
- 9.1.3. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 9.1.4. דוברי עברית על בוריה.
- 9.1.5. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז.
- 9.1.6. בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 6.14 להסכם.
- 9.1.7. יש להביא את הנציג הניהולי לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתו. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפו במקרה וימצא אותו לא מתאים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

9.2. צוותים לביצוע עבודות ניקיון

- 9.2.1. לצורך מתן שירותי הניקיון נשוא מכרז זה, יעסיק הספק במכרז עובדי ניקיון.
- 9.2.2. הספק מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין.
- 9.2.3. כניסת עובד לעבודה במתחם המשרד מותנית בבדיקה ביטחונית מקדימה, לפי דרישת מחלקת הביטחון של המשרד וכמפורט לעיל בסעיף 1.1.7 למפרט השירותים, וזאת טרם כניסתו לעבודה.
- 9.2.4. הספק יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 9.2.5. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין, כמו כן, רשאי הנציג לדרוש קיום ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדים, גם לאחר שהחלו את עבודתם ביחידת המשרד, ללא הסבר וללא פיצוי.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 9.2.6. לצורך ביצוע בדיקות ביטחוניות לעובדיו, הספק מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף עפ"י דרישות נציג המזמין ו/או קב"ט המשרד, את רשימת העובדים המועסקים על ידו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז. שלהם וכתובות מגוריהם.
- 9.2.7. המזמין יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון בין היחידות השונות ולשנות את שעות העבודה שהוקצו לכל יחידה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2.8. העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.
- 9.2.9. עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי עבודה המתחייבים מאופי העבודה ביחידות המשרד כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 9.2.10. הספק יעסיק עובדי ניקיון בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר במכרז או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין.
- 9.2.11. בכל מקרה, הספק יעסיק עובדי ניקיון בביצוע עבודות הניקיון שלא ירדו ממספרים המצוינים במכרז ובנספח השירותים.
- 9.2.12. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן, תחלופה מעל הסביר (40% בשנה) תגרור פיצוי כמוסכם בסעיף 16 להסכם.
- 9.2.13. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, לנציג הניהולי מטעם הספק. בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בסעיף 5 להסכם). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם נציג המזמין מראש.
- 9.2.14. **סטנדרטים להעסקת עובדי ניקיון**
- 9.2.14.1. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 9.2.14.2. דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 9.2.14.3. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש.
- 9.2.14.4. בעלי אישור העסקה מק. הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 6.14 להסכם.
- 9.2.15. **עובדי גיבוי**
- 9.2.15.1. מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיו"ב). בהתאם לדרישת נציג המזמין ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עד 5 עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות.
- 9.2.15.2. התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיוספקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י הספק בהצעת

המחיר.

10. דרישות מקדמיות להשמת עובדים

10.1. הדרכה

10.1.1. כל עובד מטעם הספק (להלן – "העובד"), טרם הצבתו למשמרת כעובד, יעבור הכשרה בת 4 שעות, בה הוא ילמד את העבודה הנדרשת ויתנסה בה. הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק, ללא תשלום מטעם המזמין. מובהר בזאת, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הספק לכל דבר ועניין, והוא יישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות בזמן ההדרכה.

10.1.2. המזמין יוכל לחייב את העובדים מטעם הספק להשתתף בהדרכת בטיחות אשר תועבר ע"י הממונה על הבטיחות של היחידה, או כל הדרכה אחרת. כל עובד יאשר בחתימתו כי הודרך.

10.2. בדיקה רפואית וכשירות

10.2.1. הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

10.2.2. כל עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין.

10.2.2.1. המזמין מתחייב להעביר לספק את רשימת הבדיקות הנחוצה בתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם.

10.2.2.2. את הבדיקות הרפואיות ניתן יהיה לבצע בקופת החולים בה מבוטח העובד.

10.2.3. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאות עובדיו ע"פ דרישת המזמין.

10.2.4. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

10.3. יושר אישי, סודיות והעדר ניגוד עניינים

כל עובדי הספק טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד-צדדי מהעובדים לספק ומהספק למזמין לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. בנוסף ימלאו העובדים התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים נוסח נספח ב'9.

11. הופעת עובדים

11.1. הספק ידאג כי עובדיו יגיעו לעבודה בלבוש הולם ילבשו חולצת עבודה אשר תסופק ע"י הספק ועל חשבונו (באחריות הספק לבדוק שהעובדים לבושים בחולצה לכל אורך המשמרת), ינעלו נעלים סגורות ובטוחות, המותאמות להגנה מפני החלקה, במהלך עבודתם, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות ביחידות המשרד.

12. היגיינה אישית

- 12.1. עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים (למעט גברים המגדלים זקן). נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 12.2. הספק ידריך את עובדיו ככל שיידרש בנושא זה.

13. התנהגות

- 13.1. עובדי הספק ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של המקום. כמו כן, ישמעו עובדי הספק להוראות המפקחים ונציג המזמין. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".
- 13.2. הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא ביחידות המשרד מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הצידוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.
- 13.3. על הספק להקפיד כי העובדים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי המשרד, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי המשרד יועברו לספק במכרז לאחר בחירתו.

14. רישום נוכחות

- 14.1. מיד עם תחילת העבודה יתקין הספק שעוני נוכחות בכל יחידות המשרד במקום שיוורה להם נציג המזמין. התקנת שעון הנוכחות תהיה על חשבון הספק ובאחריותו בלבד.
- 14.2. כל עובדי הספק המועסקים ביחידות המשרד, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות כפי שיוורה להם נציג המזמין. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהיו בסיס לתשלום לספק. יודגש כי על כל עובד להחתים כרטיס בעצמו.
- 14.3. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.
- 14.4. על הספק לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי לכל העובדים. רישום זה (הכולל שעות עבודה לפי שעות ביום, תאריכים וחלוקה שמית) יוגש לנציג המזמין עם הגשת החשבון החודשי.
- 14.5. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

15. הגעת עובדים

- 15.1. הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה, לרבות בערבי חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות הספק.
- 15.2. במקרה של אי הגעה של עובד כלשהו למשמרת הספק מתחייב לספק עובד מחליף עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

16.

מניעת הפרעות

16.1. הספק יספק את השירותים ליחידות המשרד תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים והמבקרים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך, להימנע מניקיון בזמני בדיקות וכדומה.

16.2. הספק יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה ביחידות המשרד ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, שמירה על פרטיות המטופלים, איסור על הפסקת פעולות מכשירים ומחשבים, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י נציג המזמין. נציג המזמין רשאי לדרוש מהספק להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

16.3. מפגעי בטיחות - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד הכלכלה והתעשייה להגנת אזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

17.

סילוק פסולת

הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי, תברואתי ואסתטי. הפסולת תפונה, בהתאם לסוגה, למקום אשר יורה עליו נציג המזמין. הטיפול בפסולת יעשה בהתאם להוראות הקימות ביחידות המשרד.

18.

ציוד וחומרים

18.1. באחריות הספק לדאוג כי יעשה שימוש נכון בחומרים, בכמויות ובהתאמתם למשטחים השונים.

18.2. הספק אחראי לכך, שכל מי שנמצא ביחידות המשרד מטעמו, לא ישתמש בציוד המקום, למעט ציוד שהוגדר לספק לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.

19.

תעריפי שכר מינימאליים

19.1. תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין מצויים בסעיפים 4.12.18 ו- 4.12.19 בהסכם. יתכן ותעריפים אלו לא כוללים את כל תנאים סוציאליים.

19.2. שכר עובדי הניקיון לא יפחת משכר יסוד לעובד ניקיון המוגדר בהודעת התכ"מ ה. 7.3.9.2.2, דהיינו 29.12 ₪ לשעה במועד פרסום המכרז.

20.

נהלי עבודה

20.1. תכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים ביחידות המשרד.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

20.2. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בסעיף 1.2 לעיל, תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין. באופן יומיומי יפעל הספק גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו.

20.3. הספק יעביר למזמין בסיום כל חודש דוח ובו פירוט שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה.

21. ביקורות**21.1. כללי**

21.1.1. נציג המזמין יבקר את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הספק.

21.1.2. על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות נציג המזמין בכל עת.

21.1.3. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

21.1.4. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 16 בחוזה.

21.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון וכיו"ב.

21.3. כמו כן מתחייב הספק לעמוד בדרישות הביקורת כפי שמצוינות בסעיף 12 לחוזה.

22. פירוט שעות לפי משמרות

22.1. המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל יחידה ואת שעות המשמרות.

22.2. משמרות של עובדי הניקיון, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות ומספר העובדים כמפורט בטבלה שבסעיף 22.5 להלן.

22.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את האמור לעיל מעת לעת, לרבות את דרישות השעות באופן גורף וליחידות ספציפיות, על פי צרכיו.

22.4. המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעת חירום, שביתות והשבתות במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן ורסטילי (על פי הנחיות נציג המזמין).

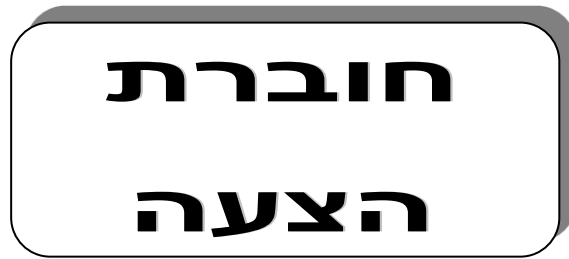
22.5. להלן פירוט שעות לפי משמרות על פי הדרישות הקיימות כיום. המזמין מעריך כי הדרישות מהזוכים במכרז יהיו דומות לדרישות הקיימות, הדרישות כפי שיועברו לזוכה לאחר זכירתו יחייבו את הזוכה. יובהר כי היקף העבודה המצויין להלן ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף עבודה כלשהו.

#	שם	רחוב	עיר	מ"ר	הערות	פרטים			סה"כ שעות עבודה שבוע	סה"כ שעות עבודה למשמרת	סה"כ שעות עבודה בשבוע
						מס' עובדים	מס' ימים בשבוע	סה"כ שעות עובד			
1.	משרד התרבות והספורט	רח' כנפי נשרים 22	י-ם	890		1	5	4.5	4.5	4.5	22.5

22.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חלק ב' – חוברת ההצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 8/2020
לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 8/2020 – לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

שם המציע:

מספר ח.פ/ע.ר:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

- אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____, אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:
1. אני / המציע קראנו והבנו את תכנם של מסמכי המכרז בשלמותם.
 2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
 3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על השירותים מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
 4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
 5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
 6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
 7. הנני מצהיר כי אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
 8. הנני מצהיר כי במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
 9. אני מצהיר כי המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
 10. אני מצהיר כי המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה או [צווי ההרחבה](#) המפורטים בנספחים ג' וד' להוראת תכ"מ 7.3.9.2.
 11. אני מצהיר כי על המציע ועל בעל זיקה אליו לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות, לפי ההגדרה המפורטת בסעיף 2.1.2.2 בהוראת תכ"מ 7.3.9.2.
 12. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

או בכלל), לחדשה או לעכבה או לחלקה בין מספר ספקים בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

13. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

14. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

15. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 19. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

16. אנו מאשרים כי ועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

17. אנו מתחייבים לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסרנו לוועדת המכרזים או למשרד.

18. הצעת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 – ניסיון המציע**1. ניסיון המציע:**

1.1. למציע ניסיון של _____ שנים (יש למלא מספר), במהלך השנים 2010-2020, במתן שירותי ניקיון יומיומיים עבור שלושה לקוחות לפחות במשך התקשרות רצופה של 12 חודשים לפחות, בהיקף מינימאלי מצטבר של 700 שעות ניקיון בשנה לכל לקוח.
להלן הפירוט:

ניסיון המציע							
היקף העבודה שעות ניקיון שנתיות	תאריך סיום ההתקשרות עם הלקוח	תאריך תחילת ההתקשרות עם הלקוח	טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם המתקן	שם הלקוח	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

ניתן לצרף דפים ככל שיידרש.

מכרז פומבי מס' 8/2020

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח 3' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה – תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נספח ב'4- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נספח ב'5- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.3. בשנתיים האחרונות (2017-2020):

2.3.1. לא הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.3.2. הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", הוראה מס' 7.3.9.2.

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953

4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב' 6 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בנין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל שליטה במציע

1. המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
2. בעלי שליטה לעניין זה הם העומדים בתנאים המוגדרים כ "שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____.
 - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
 - או (מחק את הסעיף המיותר)
 - 3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

- 3.3. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):
 - 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
 - או (מחק את הסעיף המיותר)
 - 3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

3.4. בשנתיים האחרונות (2017-2020):

3.4.1. לא הושטו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.4.2. הושטו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

4. בעל השליטה יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1

5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953

5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 5.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 5.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 5.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 5.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 5.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 5.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 5.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- 5.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
 שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב'7 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במסגרת מכרז לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

תאריך **שם מלא של עו"ד / רו"ח** **חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח**

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נספח ב'8- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994, וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותים לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 8/2020) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחתימת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ., הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
(יש לפרט את העבירות).

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב'11(א) - הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים**

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציגה של _____, ח.פ./ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ-_____ ומורשה לתת תצהיר שם המציע. אני מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2019:

2. מספר עובדי הניקיון* בממוצע שהמציע העסיק ב-3 השנים האחרונות, הוא כמפורט להלן:**

- 2.1. תקופה 1 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע לפחות _____ עובדים.
- 2.2. תקופה 2 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע לפחות _____ עובדים.
- 2.3. תקופה 3 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע לפחות _____ עובדים.

למען הסר ספק תאריכי התקופות לעיל יהיו רצופים ולא יהיו חפיפות בין התקופות בשום מקרה

3. הנתונים המפורטים להלן נלקחו מדוחות כספיים מבוקרים של המציע לשנת _____ ואין בידי המציע נכון לתאריך זה דוחות כספיים מבוקרים עדכניים יותר.

4. בדיקת איתנות פיננסית (מבוסס על דוחות פיננסים מבוקרים של המציע).

הפרמטרים הרלבנטיים למדד איתנות פיננסית	הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע
נכסים שוטפים (P1)	P1 =
התחייבויות שוטפות (P2)	P2 =
הון עצמי (P3)	P3 =

פרמטרים לבחינת מדד איתנות פיננסית				הסבר על הפרמטרים	
P1	=	נכסים שוטפים	=	A1	A1 - יחס שוטף
		התחייבויות שוטפות			
P2					

לראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של הנציג	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

* לעניין זה עובדים הם עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותי ניקיון, אין לכלול מניין זה עובדי מנהלה ומשק וכן עובדים אשר אינם עוסקים בתחום הניקיון.

** ממוצע לפי ההגדרה בסעיף 2 למכרז.

נספח ב'11(ב) – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ול-31.12.2019 * בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 2 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

1. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, המחזור הכספי של המציע ללא מע"מ הנובע משירותי ניקיון לתקופה המנויה להלן הוא לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):

1.1. בשנת 2017: _____ ₪ לפחות

1.2. בשנת 2018: _____ ₪ לפחות

1.3. בשנת 2019: _____ ₪ לפחות

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
**** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 ו-4

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נספח ב'11(ג) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף ל- נספח ב'11 (א-ב) לעיל

תאריך: _____

לכבוד _____ (שם המציע)

הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח ב'11 (א) הכלולה בהצעה של המציע. המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח ב'11 (ב) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח ב'11 (א) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ב'12 - עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. **עלות השכר למעביד לשעת עבודה**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

שם מורשה החתימה: _____

חתימה: _____

נספח ב'13 - טופס הצעת המחיר

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת)

הצעת מחיר לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או בהקלדה במחשב. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
2. יובהר, שלמרות האמור בסעיף 1 לעיל, המרכיבים של הפרשות לגמל קרן השתלמות ומחלה ישולמו כנגד ביצוע בפועל בכפוף הצגת אישור רו"ח.
3. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
4. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחויב על פי האמור בסעיף 11.8.5 חלק א' במכרז. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל (מחלקה, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה ותוספת ותק) כמפורט בהוראת תכ"ס והעלויות שישולמו כנגד ביצוע בפועל בהתאם לנספח ד'1.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של שעות הניקיון.
7. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - 8.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 8.3. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 - 8.4. הצעת המחיר שהצעתי להלן כוללת את כל העלויות כגון עלויות הארגון והניהול של, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

9. להלן הצעות המחיר עבור שעת עבודה (כולל מע"מ) לעובד ניקיון – בטבלה שלהלן:

מרכיב	מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון מ- 6.9.2020 עבור השנה הראשונה	אחוז תוספת על-גבי שכר-בסיס עבור השנה הראשונה
שכר בסיס: שכר מינימום (F1)*	29.12 ₪	-----
חופשה (F2)	1.34 ₪	4.62%
חגים (F3)	1.01 ₪	3.46%
הבראה (F4)	1.38 ₪	בסכום
הפרשה לפנסיה (F5)	2.46 ₪	7.5%
פיצויים (F6)	2.74 ₪	8.33%
ביטוח לאומי (F7)	1.17 ₪	3.55%
קרן השתלמות (F8)	2.46 ₪	7.5%
סה"כ עלויות סוציאליות $F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8$	12.56 ₪	
סה"כ עלות שכר $F1+F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8 = F$	$F=41.68$ ₪	
הוצאות הנה"כ (E1) (כולל עלויות ביגוד, ציוד ניקיון וכו')	_____ ₪	
רווח הספק (E2)	_____ ₪	
סה"כ עלויות שאינן עלויות שכר $E = E1+E2$	$E=$ _____ ₪	
סה"כ מחיר לשעת עובד $E+F=A$ ללא מע"מ	$A=$ _____ ₪	
סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון $A*1.17=B$ כולל מע"מ	$B=$ _____ ₪	

*שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות. **על פי הוראת חשכ"ל מס' ה. 7.3.9.2.2 המצורפת כנספח ד' למסמכי המכרז וכמפורט בסעיף התמורה (סעי' 5) בהסכם ההתקשרות המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז. תוספות קרן השתלמות ומחלה יבוצעו כנגד אישור רוי"ח על ביצוע התשלומים בפועל.

***בנוסף לאמור לעיל, המשרד יעביר את התשלום בגין שעות העבודה כנגד אישור רוי"ח על ביצוע התשלומים בפועל.

10. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ב'14 – פירוט המסמכים להגשה**המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:**

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	- חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף - חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו - חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף - מכתבי הבהרה (אם יישלחו למציעים)	☐ ☐ ☐ ☐
	נספחים:	
2.	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה	☐
3.	נספח ב'2 – ניסיון המציע	☐
4.	נספח ב'3 – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות	☐
5.	נספח ב'4 – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	☐
6.	נספח ב'5 – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע	☐
7.	נספח ב'6 – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע	☐
8.	נספח ב'7 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	☐
9.	נספח ב'8 – תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים	☐
10.	נספח ב'9 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	☐
11.	נספח ב'10 – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות	☐
12.	נספח ב'11(א) – הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	☐
13.	נספח ב'11(ב) – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים	☐
14.	נספח ב'11(ג) – חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	☐
15.	נספח ב'12 – עלות השכר למעביד	☐
16.	נספח ב'13 – טופס הצעת המחיר	☐
	אישורים:	
17.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	☐
18.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	☐
19.	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים	☐
20.	אישור תקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה	☐
21.	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון קבלן שירות תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996	☐
22.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	☐
23.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	☐
	אישורים ומסמכים נוספים:	
24.	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	☐
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
25.	נספח ג'1: נוסח ערבות ביצוע	☐

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מנכ"ל
משרד התרבות והספורט (להלן- **המשרד**) וחשב המשרד, המורשים לחתום בשם המדינה
שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- **המדינה או המשרד**)

מצד אחד

לבין

_____, (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן- **הספק**)

מצד שני

והואיל והמשרד נדרש להתקשר עם ספק לשם אספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים (להלן – **השירותים או העבודות**); ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי מס' 8/2020, המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האישורים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל ובכפוף להצהרות הספק והתחייבויותיו החליטה ועדת המכרזים של המשרד ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. **הנספחים להסכם זה:**
 - 1.3.1. נספח 1 – חלק א' – מכרז לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, רחוב כנפי נשרים, ירושלים, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
 - 1.3.2. נספח 2 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) – נספח ג'1 למכרז.
 - 1.3.4. נספח 4 – פירוט עליות שכר – נספח ד'1.
- 1.4. **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.
- 1.5. **היתרים רישיונות ואישורים**
 - 1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
 - 1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
 - 1.5.5. נותן השירותים יתחייב לעדכן את המשרד באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"מ 7.3.9.2 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 1.5.6. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

תקופת ההתקשרות

2.

- 2.1. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של שנה אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 2.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.
- 2.3. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 בתוקף ותצהירים ואישורים כאמור בסעיפים 2.1.1 להוראת תכ"מ 7.3.9.2 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.2.2 ו- 2.2.3 להוראת תכ"מ 7.3.9.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו- 2.4 להוראת תכ"מ 7.3.9.2.
- 2.4. **הפסקת התקשרות:**
- 2.4.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 2.4.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: **"תקופת הניסיון"**).
- 2.4.3. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 2.4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד התרבות והספורט ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.
- 2.4.5. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בית משפט הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.
- 2.4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 2.4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.5. **הוראות לעניין הארכת התקשרות:**
- 2.5.1. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה על סך _____ ₪.
- 2.5.1.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 2.5.1.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 להסכם.
- 2.5.2. הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים כאמור בסעיפים 2.3 לחלק 1, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו-2.4 להוראת חשכ"ל מס' 7.3.9.2.
- 2.5.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3. נציגים

- 3.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").
- 3.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק ועל עובדי הספק.. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 3.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 3.2. נציג הספק - נציג ניהולי - הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הוא _____. (ימולא בעת חתימת ההסכם)
- 3.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגיו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגיו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 3.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט בירושלים, הכול כמפורט במכרז, וכמפורט בנספח א' למכרז - מפרט השירותים, ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

4.2. היקף שעות העבודה

- 4.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי ניקיון בהיקף שפורט במכרז לפחות.
- 4.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.2.2.1. תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 9.2.15 לעיל.
- 4.2.2.2. תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 20% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לספק תעמוד תקופה של 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 4.2.3. המזמין רשאי לשנות, לצמצם או להרחיב, את היקף השירות עד 20% ללא הסכמת הספק,
- 4.2.4. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב'13 למסמכי המכרז).
- 4.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי המפורט בהסכם זה.
- 4.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח ב'3 למכרז.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 4.7. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד התרבות והספורט והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 4.8. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 4.9. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המזמין עקב מתן שירותי הניקיון.
- 4.10. הספק מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.
- 4.11. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפייניה והחובות המוכללות עליו ע"פ כל דין.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

4.11.1. הספק מודע לכך שלא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של המבנים, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.

4.11.2. הספק מודע לכך שבאחריותו לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

4.12. התחייבות הספק בהעסקת עובדיו

4.12.1. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם. אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם כנאמר בהוראת חשכ"ל מספר 7.3.9.2.

4.12.2. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה והתעשייה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.12.3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.12.4. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.12.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.12.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.12.7. נציג המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.12.8. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.12.9. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.12.10. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.12.11. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.12.12. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח ב'3 למסמכי המכרז וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.12.13. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.4.2.6 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
- 4.12.14. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2.
- 4.12.15. הספק מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014.
- 4.12.16. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.12.17. הספק יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 4.12.18. **שכר בסיס:**

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.12.18.1. שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בהוראת התכ"מ.
- 4.12.18.2. מובהר להלן, כי התשלום לשעה הוא שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.
- 4.12.18.3. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחויב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
- 4.12.18.4. יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב. כמצוין בסעיף 4.12.12 ובהצהרת הספק בנספח ב'4 למכרז.
- 4.12.18.5. שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק.
- 4.12.19. **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים:**
 - 4.12.19.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'3 למכרז.
 - 4.12.19.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.
 - 4.12.19.3. **שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים:**
 - 4.12.19.3.1. הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:
 - 4.12.19.3.1.1. עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.
 - 4.12.19.3.1.2. עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.
 - 4.12.19.3.1.3. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.
 - 4.12.19.3.2. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.
 - 4.12.19.3.3. יובהר שלא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים, עבודה בשעת חירום או בשבת וחג, השבתות, עבודה בלילה וכו'.
 - 4.12.19.4. **הוצאות נסיעה:**

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

4.12.19.4.1. הספק ישרם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלך וחזור מבתי"ח, כחוק.

4.12.19.4.2. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישרם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימלי הקבוע בצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.

4.12.19.5. **הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:**

4.12.19.5.1. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו [ההרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011](#) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.12.19.5.1.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

4.12.19.5.1.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#)), אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

4.12.19.5.1.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

4.12.19.5.1.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

4.12.19.5.2. עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.12.19.5.3. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.12.19.5.4. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.12.19.5.5. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

4.12.19.5.6. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.12.19.6. קרן השתלמות:

4.12.19.6.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לספק על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.

4.12.19.6.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), ובהודעה, ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#).

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.12.19.7. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\)](#), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.12.19.7.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.12.19.7.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 4.12.19.7.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.12.19.7.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.12.19.7.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.12.20. שי לחג ומתנות נוספות

4.12.20.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח:

- 4.12.20.1.1. הספק יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

- 4.12.20.1.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.12.20.2. שי בטובין לחג

- 4.12.20.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 4.12.20.2.2. המשרד יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 4.12.20.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 4.12.20.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

4.12.21. מענק מצוינות

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.12.21.1. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים, גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לספק: שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2. (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה. בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 4.12.21.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 4.12.21.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.12.22. ארוחה מסובסדת

הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה על פי האמור בנספח ד'2.

4.12.23. ותק

- 4.12.23.1. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2.
- 4.12.23.2. הספק מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

4.12.24. דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:

- 4.12.24.1. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.
- 4.12.24.2. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 4.12.24.3. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 16.
- 4.12.24.4. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.
- 4.12.24.5. יובהר כי משרד התרבות והספורט ו-או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 12.4 להסכם, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

תמורה, תנאים ומועדי תשלום

5.

- 5.1. היקף ההתקשרות השנתית לא יעלה על סכום של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין, לפי תעריף שעתיד של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (לפי היקף של עד _____ שעות בשנה).
- 5.2. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'13).
- 5.3. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות ומתנות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 5.4. למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום או בשבת, הוצאות נסיעה (לרבות הסעות בחגים, ערבי חגים, שבת, ערבי שבת), השבתות, עבודה בלילה וכו'.
- 5.5. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 5.6. על הספק לאפשר לעובדיו זמני הפסקה על פי חוק, וכן, לשלם עבור שעות העבודה כאמור בחוק. בתי החולים ישלמו לספקים בגין השעות ששולמו לעובדי הניקיון בפועל.
- 5.7. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שירותי הניקיון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 5.8. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 2.4 בהתאמה.
- 5.9. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 5.10. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 5.11. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

5.12. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיפים 5.13 ו- 5.15 להלן.

5.13. הצמדה והתאמה:

5.13.1.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי

הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, על ספק השירותים נדרש לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

5.13.1.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת

העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעת תכ"ס 7.3.9.2.2.

5.13.1.3. עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד

שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה", מספר 7.5.2.1.

5.14. מועדי תשלום:

5.14.1. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").

5.14.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע לפי מועדי התשלום שנקבעו בהוראת התכ"ס 1.4.0.3, על עדכונה שבתוקף.

5.14.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

5.14.4. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

5.15. עבור שירותים נוספים שלא נכללו בדרישות המכרז, יתבצע תשלום כדלקמן:

5.15.1. נציג המזמין יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיף למשימות הניקיון.

5.15.2. הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בהיקף ההתקשרות.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 5.15.3. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו-או על היותם שירותים נוספים יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים הנוספים לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.
- 5.15.4. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.
- 5.15.5. עבור ביצוע שירותים אלו תינתן תמורה ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.
- 5.15.6. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.
- 5.16. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 5.17. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.18. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 5.19. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

הוראות ביטחון

6.

- 6.1. בתוך 7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הספק להעביר למזמין, רשימה של כל העובדים שיהיו את צוות העובדים מטעמו ביחידות המשרד, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים.
- 6.2. הספק יעביר לקב"ט את רשימת העובדים באמצעות טופס מדף 2218 "שאלון אישי לעובד".
- 6.3. על הספק להביא לאישור המשרד את כל עובדי הניקיון והנציגים. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים למשרד אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הספק כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד ביחידת המשרד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.
- 6.4. הספק יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 6.5. על הספק לדאוג לאישור מראש, של מינימום 15% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.
- 6.6. לאחר קבלת האישור הביטחוני מקב"ט המשרד ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד במשרד, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.
- 6.7. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 6.8. לבית החולים הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 6.9. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 6.10. קצין הביטחון של ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים בביה"ח מאושרים לכניסה לביה"ח, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.
- 6.11. הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 6.12. בבית החולים מותקנים מערכות לתיעוד, המערכות נועדו לשמירה על בטחון החולים והציוד.
- 6.13. על הספק להכין מסמך הנחיות לעובד, בתיאום עם נציג המזמין והקב"ט של המשרד. המסמך ייכתב במספר שפות עברית, ערבית, רוסית ואמהרית. העובד יחתום על מסמך זה כאישור על כך שהבין את תוכנו וכי עליו להתנהג בהתאם להנחיות אלו. העתק המסמך החתום ימצא בתיק האישי של העובד.
- 6.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- 6.14.1. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 6.14.2. הספק רשאי להעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות (כחולות) בלבד.
- 6.14.3. הספק מתחייב להעביר לידי המזמין אישור בגיר ממשטרת ישראל, עבור כל אחד מעובדיו על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 6.14.4. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח שיקבע המזמין.
- 6.15. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו ולהפרה יסודית של ההסכם. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 6.16. קצין הביטחון של המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים ביחידות המשרד מאושרים לכניסה למשרד, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במשרד.
- 6.17. הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון של המשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 6.18. על הספק ועובדיו לשאת ת.ז. על פי דין בעת שהייתם בתחומי המשרד.
- 6.19. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקין מערכת זיהוי ממוחשבת בכניסות ליחידות המשרד לצורך זיהוי עובדי הספק. מובהר בזאת, כי במידה והמזמין יתקין מערכת זו, הקלדת תגי הזיהוי בכניסה לתחומי המשרד תהיה חובה לכל נהגי הסעות העובדים, עובדי הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 6.20. יובהר כי הנחיות כל סעיף 5 יחולו גם על נהגי הסעות העובדים, כל עובדי הספק וכיו"ב העובדים מטעם הספק בתחומי המשרד מתוקף התקשרות זו.

ערבות ביצוע

7.

- 7.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").
- 7.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין על סך 5% מהיקף התמורה כולל מע"מ.
- 7.3. הערבות היא צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומו.
- 7.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 7.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

היעדר בלעדיות

8.

- 8.1. לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

קבלני משנה

9.

- 9.1. הספק לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את מחויבויותיו מתוקף התקשרות זו. הספק מצהיר ומתחייב לספק את מכלול השירותים על ידי עובדיו בלבד.
- 9.2. במקרה ויתברר למזמין כי הספק מעסיק קבלני משנה לצורך מתן שירותי הניקיון המפורטים בנספח א' (מפרט הניקיון והוראות נוהל לעבודות ניקיון) למכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הספק, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות במקרה כזה.

נזיקין לגוף או לרכוש

10.

- 10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד. הספק מתחייב לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שייגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. כמו כן, מתחייב הספק כי ככל ותוגש תביעה כנגד המשרד או בית החולים, בגין נזקים שנגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו בביצוע ההסכם כאמור לעיל, ייכנס בנעליו של המשרד או בית החולים, יודיע לכל הצדדים הרלוונטיים בתביעה על כך וינהל את התביעה בעצמו.
- 10.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 10.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 10.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם**נזיקין לעובדים**

11.

- 11.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 11.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

12.

בקרה ופיקוח

12.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

12.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

12.3. ביקורת המזמין על עבודת הניקיון:

12.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר

12.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.

12.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.

12.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו.

12.3.3.2. עדכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.

12.3.4. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.

12.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

12.3.6. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 16 בחוזה.

12.4. ביקורת על תנאי העסקת עובדים:

12.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי שכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

12.4.2. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

12.4.3. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

12.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.

12.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

12.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

12.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

12.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

12.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

12.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

12.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.

12.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.

12.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

12.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.5 לחלק א' למכרז לעניין דיווח שעות, המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

13.

אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהיה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לפצות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיפים אלו הם תנאי יסודי בהסכם

14.

ניגוד עניינים

- 14.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 14.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 14.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 14.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 14.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

14.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

שמירת סודיות ואבטחת מידע

15.

15.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

15.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.

15.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

15.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

15.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

15.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח ב'9 למסמכי המכרז.

15.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.

15.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.

15.9. לא יעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.

15.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

קנסות

- 16.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 16.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 16.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 16.1.3. להלך פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:
- 16.1.3.1. **איחור של עובד למשמרת:**
- 16.1.3.1.1. איחור של עד שתיים למשמרת - 150 ₪ לעובד.
- 16.1.3.2. **אי הופעתו של עובד:**
- 16.1.3.2.1. אי הופעה של עובד ייחשב איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כלל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף.
- 16.1.3.2.2. יום היעדרות ראשון - 300 ₪ לעובד.
- 16.1.3.2.3. כל יום נוסף - 500 ₪ לעובד.
- 16.1.3.3. **הופעת עובדים:**
- 16.1.3.3.1. הופעת עובדים שלא בביגוד המאושר או בביגוד מאושר במצב שאיננו הולם או ללא תג-עובד או ללא שמירה על כללי ההיגיינה המצוינים בנספח השירותים - בהתאם להחלטת נציג המזמין או מי מטעמו תגרור פיצוי מוסכם מראש של 100 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.
- 16.1.3.4. **אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו:**
- 16.1.3.4.1. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות נציג המזמין, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.
- 16.1.3.4.2. שימוש בחומרי ניקוי אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בדרישות נציג המשרד תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ למקרה.
- 16.1.3.4.3. שימוש באמצעי ניקיון לא נאותים בגין שימוש יתר ו/או לכלוך תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ למקרה.
- 16.1.3.5. **חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:**
- 16.1.3.5.1. אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 16.1.3.5.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.
- 16.1.3.6. **אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:**

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- 16.1.3.6.1. אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 16.1.3.6.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.
- 16.1.3.7. **אי עמידה בהוראות בטיחות:**
- 16.1.3.7.1. אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממנה הבטיחות של המשרד תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ בגין הפרת כל הוראה בנפרד.
- 16.1.3.8. **תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון:**
- 16.1.3.8.1. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון במשך שנת התקשרות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 1,000 ₪ לכל עובד מעבר לאחוז זה.
- 16.1.3.8.2. תחלופת עובדי ניקיון בשיעור העולה על 40% מכלל עובדי הניקיון באחת מיחידות המשרד במהלך שנת התקשרות אחת תגרור פיצוי מוסכם של כ-5% מהיקף התשלום עבור השירותים במחלקה זו, לכל עובד מעבר לאחוז זה.
- 16.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 16.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 16.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

ביטוחים

17.

- 17.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות מעבידים

- 17.1.1. (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבדים.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (6). רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (7). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.1.3. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה במבני משרד התרבות והספורט.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.1.4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לצידוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

17.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בתוקף.

17.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתיות של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

17.4. מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 18.1 לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

17.5. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

17.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

17.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העדר זכות ייצוג

18.

18.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

18.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

19.

19.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו בסעיפים המצוינים כסעיפים יסודיים תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

19.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 25,000 ש"ח.

- 19.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 19.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 19.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

משלוח הודעות

20.

- 20.1. הודעות לפי הסכם זה שתשלחנה בדואר רשום תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך חמישה ימי עבודה מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לייעודן. הודעה שתישלח במייל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה עם קבלת אישור הנמען על קבלת ההודעה.
- 20.2. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- המשרד - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל:** משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.
- הספק -** _____
- 20.3. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

שונות

21.

- 21.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 21.2. כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 21.3. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 21.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

מכרז פומבי מס' 8/2020

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק	שי מילמן	רז פרולין
על ידי: _____	חשב	מנכ"ל
	משרד התרבות והספורט	משרד התרבות והספורט

נספח ג' 1 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים)
אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד)
(להלן "החייב") בקשר עם מכרז לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חלק ד' – נספחים נוספים**נספח ד'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד**

1. פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר:

פרמטר	אחוז תוספת לשכר-בסיס	לפי שכר בסיס מיום 6.9.2020 - עבור שנה ראשונה	לפי שכר בסיס מיום 6.9.2020 – עבור שנה שנייה
שכר בסיס	-	29.12	29.12
חופשה	4.62%	1.34	1.36
תוספת ותק	-	-	0.35
חגים	3.46%	1.01	1.02
הבראה	בסכום	1.38	1.38
הפרשה לפנסיה	7.50%	2.46	2.49
פיצויים	8.33%	2.74	2.77
ביטוח לאומי	3.55%	1.17	1.18
קרן השתלמות	7.5%	2.46	2.47
סך הכל עלות קבועות למעסיק		12.56 ₪	13.02 ₪
סך הכל עלות קבועות ושכר בסיס		41.68 ₪	42.13 ₪

עלויות משתנות	דרך התשלום
שי לחג	ישולם בכסף ולא בשווה כסף, יוחזר לזוכה כנגד ביצוע בפועל כולל כל עלויות המעסיק על כך
ימי מחלה	כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח
חופשת נישואין וימי אבל	כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח
ותק	כנגד ביצוע בפועל בכפוף לאישור רו"ח
תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות	כנגד ביצוע בפועל ובאישור מראש של המרכז. יובהר כי שעות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות אחרות ישולמו על ידי הספק
שעות נוספות וימי מנוחה	כנגד ביצוע בפועל. יובהר כי שעות נוספות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות נוספות אחרות ישולמו על ידי הספק
פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה	כנגד ביצוע בפועל. בכפוף לשורה לעיל.

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

פנסיה וביטוח לאומי בגין קצובת נסיעה	כנגד ביצוע בפועל. הספק מחויב להעביר את כספי הפנסיה והביטוח הלאומי עבור עובדיו בהתאם לקצובת הנסיעה ששולמה להם בפועל. המשרד יעביר לספק את הסכום כפי ששולם בפועל בהתאם לתקרה היומית לעיל. כל הוצאה נוספת של הספק בגין פנסיה וביטוח לאומי על קצובת נסיעה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף ועל הספק לכלול עלות זו בהצעת המחיר שלו.
-------------------------------------	---

2. בנספח זה מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל שינתנו רק לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.
3. הטבלאות המופיעות בסעיף 1 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על הספק לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד התשלום.
4. חישוב המרכיבים הסוציאליים בשכר הוא המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי הבראה נוספים, ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמשרד שיהיה כנגד ביצוע בפועל. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל החזר בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שידרשו מהמשרד.
- 4.1 הבראה, חופשה וביטוח לאומי
- 4.1.1 טבלת השכר בהצעת המחיר כוללת את המרכיב השעתי המגלם את ערך הזכות לעובד בשנתו הראשונה.
- 4.1.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הותק בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם את דמי ההבראה/חופשה/בט"ל לעובדים הזכאים לכך עפ"י חוק וכן את תוספת עלות השכר והמשרד ישיב לו את העלות הזו.
- 4.2 נסיעות
- 4.2.1 עם כניסתו לעבודה יגיש הספק דו"ח של עלויות חופשי חודשי של כל העובדים שלו. כאשר בכל חודש ישולם לו החזר לפי העלות של הדו"ח.
- 4.2.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הנסיעות בתחבורה ציבורית בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם דמי נסיעות בתחבורה ציבורית לעובדיו והמשרד ישיב/יקזז לו את העלות הזו.
- 4.2.3 כל נסיעה שאינה בתחבורה ציבורית תשולם ע"י הספק אשר לא יזכה לתגמול נוסף עבורה.
- 4.3 קרן השתלמות
- 4.3.1 ההפרשה לקרן השתלמות היא על ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת.
- 4.3.2 בסוף השנה יועבר דיווח על הכספים שהועברו בפועל לעובדים ויתבצע החזר.
- 4.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את המנגנון לתשלום בהתאם לשיקול דעתו

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התרבות והספורט, כנפי נשרים, ירושלים

הבלעדי.

4.4 הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה :

4.4.1 הפרשות לגמל כמפורט בהודעת התכ"מ ה.7.3.9.2.2 יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.

4.5 מענק מצוינות

4.5.1 ישולם בחודש _____ (יקבע בהמשך) בכל שנה.

4.5.2 המשרד יעביר לספק את המידע על סך כל השכר, הנסיעות והשעות נוספות ששולמו בשנה

החולפת עד ליום _____ (יקבע בהמשך) בכל שנה והספק יעניק מענקי מצוינות של 1% מסך כל התשלומים לעיל.

4.5.3 המענק יוחזר לו כנגד ביצוע בפועל

5. עבור כל הקיזוזים תשולם ריבית חשכ"ל של חצי שנה.

6. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

7. פרוט עלויות קבועות:

7.1 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

7.2 פנסיה

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3 הפרשה לקופת גמל בגין קצובת נסיעה

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סה"כ
5%	5%	10%

7.4 הפקדות לקרן השתלמות

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סה"כ
7.5%	2.5%	10%

8. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון:

- 8.1 שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 8.2 חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הספק, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 8.3 ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 8.4 היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 8.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 8.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הספק או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת ספק השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24

מהשנה ה- 25 ואילך	13
-------------------	----

8.7 מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

8.7.1 גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לספק: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

8.7.2 המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

8.7.3 המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

8.7.4 בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

8.8 שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 216.1 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

8.8.1 עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי.

8.8.2 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

8.8.3 בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.